

ACTA ORDINARIA N.º 24-2018

1

1
2

3 **Junta Administrativa de la Imprenta Nacional.** En San José, La Uruca, al ser las
4 16 horas con 15 minutos del 18 de setiembre de 2018, inicia la sesión ordinaria número
5 24, con la presencia de los siguientes integrantes: *Sr. Víctor Barrantes Marín*
6 *(Representante del Ministro de Gobernación y Policía, quien preside); la Sra. Katia Ortega*
7 *Borloz (Representante del Ministerio de Cultura y Juventud) y la Sra. Rosaura Monge*
8 *Jiménez (Delegada de la Editorial Costa Rica). (De conformidad con los artículos 2 y 5 del*
9 *Reglamento a la Ley de la Junta Administrativa se constituye quorum para sesionar).*

10

11 Participa con voz, pero sin voto: Sr. Carlos Andrés Torres Salas (*Director Ejecutivo de la*
12 *Junta Administrativa y Director General de la Imprenta Nacional).*

13

14 *Asesores: Sra. Ana Gabriela Luna Cousin, Jefa de la Asesoría Jurídica de la Institución*
15 *y el Sr. Carlos Videche Guevara, Asesor Legal de la Presidencia.*

16

17 Invitada (os): Sra. Milena Rodríguez Fonseca, Sr. Mauricio Vargas Mesén y el Sr. José
18 Abel Alvarado del Área de Comercialización y el Sr. Max Carranza Arce Director de
19 Producción.

20

21 **Artículo 1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión.

22

23 El Sr. Víctor Barrantes Marín, Presidente, inicia la sesión.

24

25 **Artículo 2.** Lectura y aprobación del orden del día. El Director Ejecutivo
26 somete a consideración del Órgano Colegiado la agenda: **1.**
27 Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; **2.** Aprobación del orden del día;
28 **3.** Aprobación de las actas ordinarias N.º 22-2018 y N.º 23-2018; **4.**
29 Seguimiento a las contrataciones administrativas; **4.1.** Adjudicación o
30 declaración desierta de la Licitación N.º 2018LA-000007-0007900001,
31 denominada "Compra de un equipo de impresión digital para el Área de Arte
32 de Diseño"; **4.2.** Adjudicación de la licitación Abreviada N.º 2018LA-000008-



1 0007900001, "Una perforadora automática de hojas de alta velocidad para la
2 Sección de Encuadernación"; **5.** Remisión de Plan-Presupuesto Ordinario 2019
3 (Oficio N.º DF-089-2018) y propuesta de sesión extraordinaria para el viernes
4 21 de setiembre del 2018; **6.** Correspondencia: **6.1.** Oficio 12939 (DJ-1207),
5 suscrito por el Sr. Jaínse Marín Jiménez, Gerente Asociado de la Contraloría
6 General de la República, remite respuesta a la consulta relacionada con el pago
7 de dietas a los miembros de la Junta Administrativa de la Imprenta Nacional;
8 **7.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa; **8.** Información de
9 la Presidencia de este Órgano Colegiado; **9.** Información de la Dirección
10 Ejecutiva; **10.** Asuntos varios.

11 **Acuerdo número 7193-09-2018.** A las 16 horas con 20 minutos, se
12 acuerda por unanimidad. **Aprobar el orden del día.**

13 **Artículo 3.** Aprobación de las actas ordinarias: N.º 22-2018 y N.º 23-
14 208.

15 **Acuerdo número 7194-09-2018.** A las 16 horas con 30 minutos, se
16 acuerda por unanimidad. **Aprobar las actas ordinarias: N.º 22-2018**
17 **y N.º 23-2018.**

18 **Artículo 4.** Seguimiento a las contrataciones administrativas

19 1. Adjudicación o declaración desierta de la Licitación N.º 2018LA-
20 000007-0007900001, denominada "Compra de un equipo de
21 impresión digital para el Área de Arte de Diseño.

22 El Director Ejecutivo expresa que anteriormente se había presentado la
23 parte técnica de esta licitación y seguidamente lo que se va a exponer
24 es la síntesis del estudio de mercado.
25

26 Para lo cual ingresa: la Sra. Milena Rodríguez Fonseca; el Sr. Mauricio
27 Vargas Mesén; el Sr. José Abel Alvarado del Área de Comercialización y
28 el Sr. Max Carranza Arce Director de Producción, al ser las 16 horas con
29 35 minutos.



ANÁLISIS DE MERCADO

Compra de máquina para
Impresión Digital



1



CONCEPTUALIZACIÓN DE MERCADO

- 160 Instituciones sector público central y descentralizado (MIDEPLAN, 2017)
- Cambiante.
- La Imprenta tiene ventajas, pero se ha rezagado.

1

DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL BIEN O SERVICIO

- Actualmente funcional la máquina KONICA MINOLTA BIZHUP 6500.
- Casi 9 años de uso.
- **Situación actual:**
 - Obsolescencia de repuestos, costos de mantenimiento altos.
 - Nuevas tendencias de mercado.
 - Necesidades no satisfechas de los clientes.
- Estrategia: **Sustitución** → Nuevas oportunidades

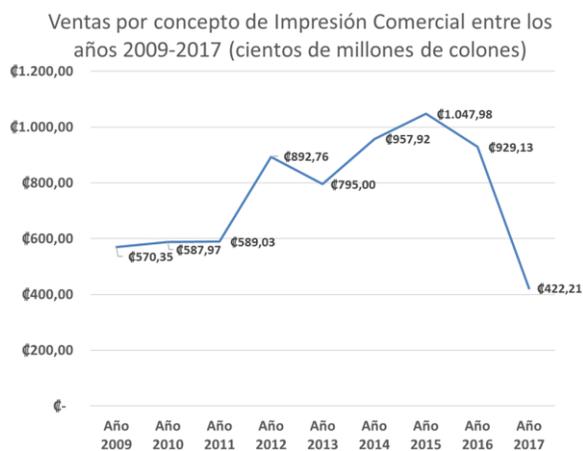
2

ESTIMACIÓN DE LA DEMANDA

- Implementación de unidad de medida:
 - Cantidad de tirajes aproximados
- Reconstrucción de datos: minería en antiguos sistemas, estandarización de registros, análisis de tendencias, generando datos más confiables.

1

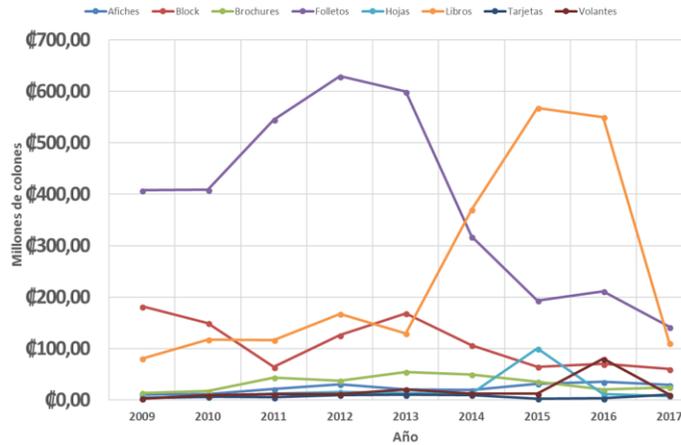
EVOLUCIÓN EN LAS VENTAS



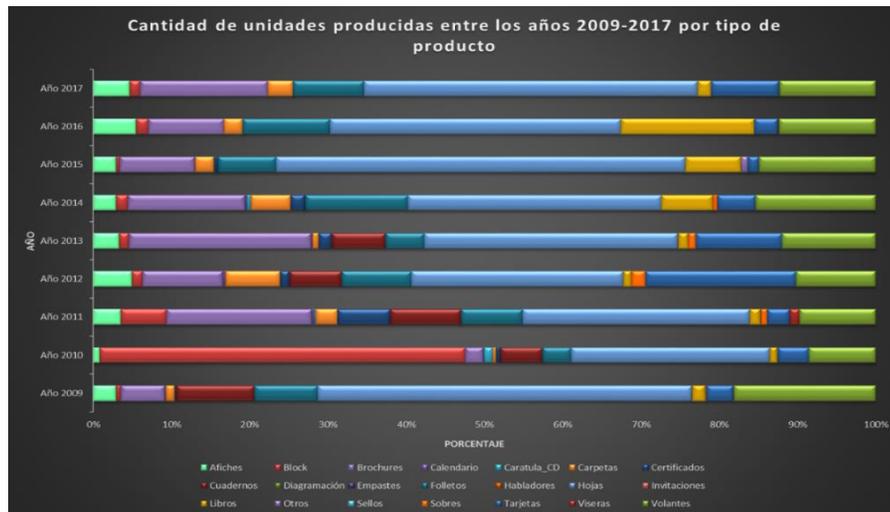
2

EVOLUCIÓN HISTÓRICA

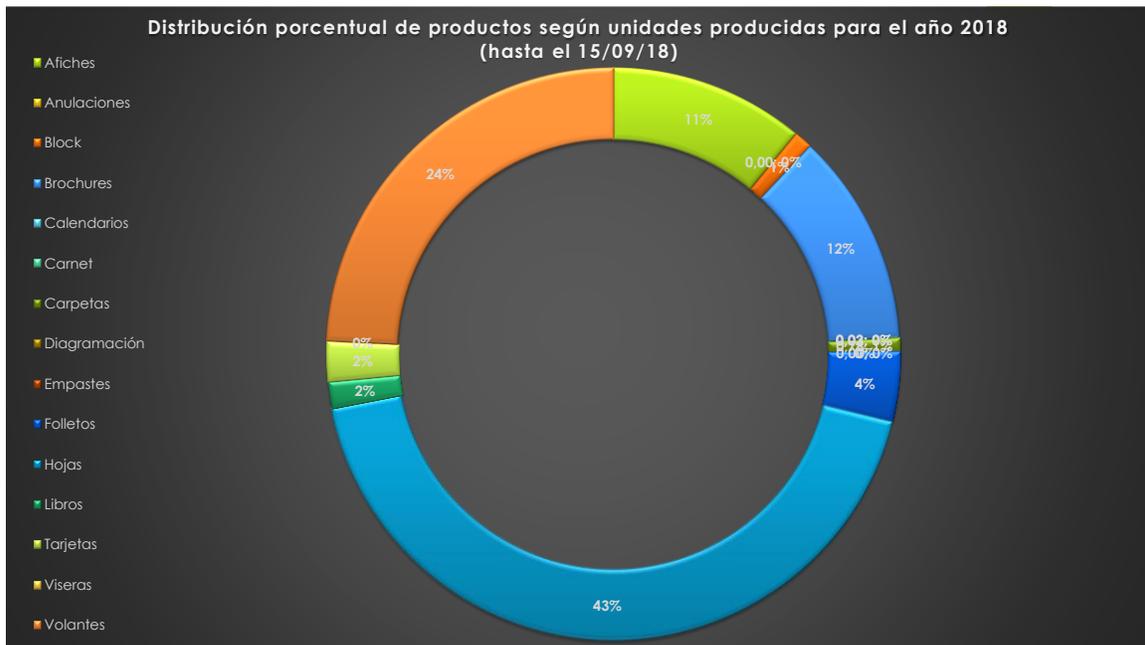
Cantidad de ventas por producto posibles para Impresión Digital entre los años 2009-2017 (cientos de millones de colones)



1



2



1

ANÁLISIS

- La cantidad de órdenes de producción no es directamente proporcional a la cantidad de unidades producidas.
- La producción en general, salvo picos explicables de aumento o disminución, es sostenida en el tiempo.
- En el caso de los blocks, afiches, brochure y volantes se generan gran cantidad de órdenes de producción para pequeños tirajes (ideal para la impresión digital).
- Los folletos a pesar de su caída en tirajes siguen siendo una buena fuente tanto de órdenes de producción como de unidades a producir, y gran parte de estos (debido a cantidades bajas en páginas) pueden ser procesados por máquinas de impresión digital.
- Las hojas (sueltas y membretadas) constituyen un gran porcentaje de las unidades producidas anualmente, y estas pueden ser procesadas fácilmente mediante la impresión digital.

2



ESTIMACIÓN DE LA DEMANDA POTENCIAL

- Demanda Total = Consumo individual * Población
- Ejemplo de demanda para afiches
- Demanda total = $315\,574 * 160 = 50\,491\,840$

Tipo de producto	Promedio	Demanda total
Hojas	3.466.810,4	554.689 670,4
Volantes	1.198.134	191.701 440
Brochures	1.148.925	183.828 000
Folletos	756.979,89	121.116 782,4
Libros	373.964,22	59.834 275,2
Afiches	315.573,56	50.491 769,6
Tarjetas	635.698,44	101.711 750,4
Block	806.217,67	128.994 827,2

- No toda la demanda potencial se debe cubrir, se debe establecer un porcentaje a cubrir

1

UNIDADES A PRODUCIR

- Metodología de proyección: regresión lineal
- No es un plan de ventas
- Total anual

Tipo de producto / Año	2018
Afiches	808.309
Block	400000**
Brochures	4.635.386
Folletos	2.515.404
Hojas	2.970.898
Libros	139.513
Tarjetas	3.259.215
Volantes	1.125.453

2

ESTIMACIÓN DE LA OFERTA (ANUAL)

- Se definen rangos de unidades a producir (1-2000)
- Se define promedio de unidades anual (con base en 9 años)

Productos / Rango	Absoluto	Relativo
Afiches	61.650	3,97
Block	229.917	14,80
Brochures	170.615	10,98
Folletos	318.993	20,53
Hojas	388.664	25,01
Libros	96.831	6,23
Tarjetas	137.711	8,86
Volantes	149.491	9,62
Total	1.553.872	100

1

PRECIOS Y TARIFAS

- **Costo total**= Materiales Directos + Materiales Indirectos + Costos Indirectos de Fabricación (CIF) + Rébito por Desarrollo
- Método de costeo: **producción por lotes.**
 - Pequeñas cantidades de productos idénticos
 - Cada cálculo es independiente
 - Se produce lo solicitado más un porcentaje de mácula
- El costeo no tiene incidencia en la demanda futura, ya que la demanda es por cantidades específicas y no por costo.

2

CANALES DE COMERCIALIZACIÓN

- Directo
 - No existen intermediarios.
 - Única institución que ofrece este servicio.
 - La Imprenta Nacional entrega el producto directamente.

1



2



1



2





1



2



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18

El señor Director Ejecutivo informa que, por motivos de la huelga, la Comisión de Adjudicación no se ha podido reunir para que emita su criterio sobre la incorporación del nuevo elemento dentro de los criterios de evaluación de las empresas concursantes.

Por lo que se está a la espera de que el superior inmediato, Sr. Marcos Mena Brenes, asuma mañana (19 de setiembre del 2018) el puesto de Proveedor Institucional a.i. y pueda deliberar el criterio.

Por tal efecto se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

Acuerdo número 7195-09-2018. A las 16 horas con 40 minutos, se acuerda por unanimidad. Que el artículo 22 del Reglamento *para el Funcionamiento de las Proveedurías Institucionales de los Ministerios del Gobierno*, Decreto N.º 30640-H, establece que las



1 recomendaciones que emite la Comisión de Recomendación de
2 Adjudicaciones se encuentran sustentadas, tanto en el informe
3 técnico que rinda la Unidad Administrativa solicitante, como en el
4 informe que rinda el analista del procedimiento.

5
6 **Que el numeral 23 del reglamento de marras, dispone además**
7 **que "Las recomendaciones que emita dicha Comisión no**
8 **serán vinculantes, por su naturaleza asesora, pero para**
9 **apartarse de ellas el órgano competente para adjudicar**
10 **deberá fundamentar ampliamente las razones por las que no**
11 **acepta la respectiva recomendación, asumiendo en tal caso**
12 **total y plena responsabilidad de dicho acto"**

13
14 Que esta Junta Administrativa como responsable del dictar el Acto de
15 adjudicación, ha recibido de la Unidad Solicitante el oficio N.º **IN-AD-**
16 **0019-2018** de 4 de setiembre del 2018, referente a una ampliación del
17 informe técnico correspondiente a la Licitación 2018-LA-000007-
18 0007900001, para lo cual adjuntan el oficio **DPAH-UASSAH-3263-**
19 **2018** de 30 de agosto del 2018, dirigido a la Jefe de Arte y Diseño de
20 la Imprenta Nacional, Licda. Guiselle Hernández Solano, y emitido por
21 la Unidad Administrativa de los Servicios de Salud en Ambiente Humano
22 del Ministerio de Salud que en parte dice:

23
24 *"En atención a su oficio IN-AAD-0018-2018, solicitando criterios sobre*
25 *los documentos presentados por ambas empresas, le indicamos que*
26 *para lo solicitado en su licitación ambos certificados son válidos para su*
27 *criterio sustentable a evaluar en la licitación, dado que la Asociación de*
28 *Empresarios para la Gestión Integral de Residuos Electrónicos (*
29 *ASEGIRE), es quien representa a Productive Bussine Solutions (Costa*
30 *Rica) S.A. y quien puede respaldar las actividades que realiza con*



1 *relación a los residuos electrónicos y la empresa Printer de Costa Rica*
2 *S.A., se representa a si mismo...”*

3 Que en apego a las normas que regulan a la Comisión de
4 Recomendación de Adjudicación, más precisamente el artículo 20,
5 su carácter es justamente de apoyo y recomendación, en amparo
6 del informe técnico que rinde la Unidad Administrativa solicitante.

7
8 Que en el presente caso la Unidad Solicitante está aportando nuevos
9 elementos técnicos que deben ser valorados por la Comisión de
10 Recomendación de Adjudicaciones para que la Junta Administrativa
11 puede dictar el acto administrativo pertinente; por tanto, **SE**
12 **ACUERDA:** Remitir el expediente correspondiente a Licitación 2018-
13 LA-000007-0007900001, a la Comisión de Recomendación de
14 Adjudicaciones, para que se sirva evaluar en el dictado de la
15 recomendación de adjudicación los nuevos elementos técnicos
16 aportados por la Unidad Solicitante mediante oficio N.º **DPAH-**
17 **UASSAH-3263-2018** de 30 de agosto del 2018, emitido por la
18 Unidad Administrativa de los Servicios de Salud en Ambiente
19 Humano del Ministerio de Salud, para que pueda así este órgano
20 colegiado proceder a dictar el acto administrativo correspondiente.

21 **Acuerdo firme.**

22

23 **2. Adjudicación de la licitación Abreviada** N.º 2018LA-000008-
24 0007900001, “Una perforadora automática de hojas de alta velocidad
25 para la Sección de Encuadernación”.

26 **Acuerdo número 7196-09-2018.** A las 16 horas con 50 minutos, se
27 acuerda por unanimidad. **Adjudicar la Licitación Abreviada N.º**
28 **2018LA-000008-0007900001, a ESPIRALES & ANILLADOS MC S.**
29 **A.**

30 **Una perforadora automática de hojas de alta velocidad, marca**
31 **James Burn Internacional, modelo EX610.**

1 **Monto ofertado: ¢59.000.000,00 (cincuenta y nueve millones**
2 **de colones exactos)**

3
4 **Plazo de entrega: 30 días hábiles**

5 **Garantía: 12 meses**

6 **Forma de pago: 30 días**

7 **Acuerdo en firme.**

8 **Artículo 5.** Remisión de Plan-Presupuesto Ordinario 2019 (Oficio N.º
9 DF-089-2018) y propuesta de sesión extraordinaria para el viernes 21
10 de setiembre del 2018.

11 El Director Ejecutivo hace entrega del folleto del presupuesto ordinario
12 a cada miembro de este Órgano Colegiado, para su análisis y estudio,
13 posteriormente realiza la siguiente presentación a grosso modo de su
14 contenido.

Presupuesto ordinario Junta Administrativa Imprenta Nacional

Periodo 2019
Director Ejecutivo
Carlos Andrés Torres Salas

Presupuesto de egresos ejecutado históricamente

Período	Monto Solicitado	Monto Ejecutado	Porcentaje
2013	5.609.501.359,70	2.676.597.452,05	47,72
2014	4.603.298.245,10	2.195.123.356,72	47,69
2015	2.915.752.950,00	2.445.116.980,93	83,86
2016	2.997.679.154,00	2.405.790.976,94	80,26
2017	3.000.000.000,00	1.376.009.781,63	45,87
2018 **	2.480.000.000,00	1.159.545.754,89	46,76
		Promedio	Promedio
		2.043.030.717,19	58,69

1
2

Presupuesto de ingreso ejecutado históricamente

Período	Monto presupuestado	Total de ingresos reales	Diferencia	Recaudación
Ingresos 2013	4.468.011.359,70	3.903.165.098,30	564.846.261,40	87,36%
Ingresos 2014	4.603.298.295,10	4.294.251.655,49	309.046.639,61	93,29%
Ingresos 2015	2.915.752.950,00	3.691.037.981,26	(775.285.031,26)	126,59%
Ingresos 2016	2.997.679.154,00	4.014.814.792,88	(1.017.135.638,88)	133,93%
Ingresos 2017	3.000.000.000,00	3.456.113.173,32	(456.113.173,32)	115,20%

3

Ejercicio económico 2018

19

	Publicaciones	Impresión	Venta Otros	Reintegro de Efectivo	TOTAL
Enero	€250 971 638,40	€84 543 280,00	€653 490,00		€336 168 408,40
Febrero	€225 590 208,00	€26 771 000,00	€710 250,00	€4 377 213,20	€257 448 671,20
Marzo	€198 471 821,60	€16 913 000,00	€1 321 690,00	€978 637,50	€217 685 149,10
Abril	€247 941 736,80	€54 762 000,00	€675 450,00		€303 379 186,80
Mayo	€285 163 555,20	€17 156 000,00	€696 030,00	€3 659 513,00	€306 675 098,20
Junio	€206 388 664,00	€22 998 000,00	€817 920,00	€508 316,00	€230 712 900,00
Julio	€237 065 224,40	€15 451 541,00	€343 250,00		€252 860 015,40
Agosto	€249 038 676,80	€28 901 000,00	€667 790,00	€1 594 689,56	€280 202 156,36
Setiembre					€0,00
Octubre					€0,00
Noviembre					€0,00
Diciembre					€0,00
TOTAL EJECUTADO	€1 900 631 525,20	€267 495 821,00	€5 885 870,00	€11 118 369,26	€2 185 131 585,46
TOTAL PRESUPUESTADO	€1 906 500 000,00	€570 000 000,00	€3 500 000,00	€0,00	€2 480 000 000,00
POR RECAUDAR	€5 868 474,80	€302 504 179,00	-€2 385 870,00	-€11 118 369,26	€294 868 414,54
PORCENTAJE	99,69	46,93	168,17	0,00	88,11

1

2

Presupuesto de egresos 2019 desglosado por partidas presupuestarias

Nombre	Código	Monto	Valor relativo
Remuneraciones	0	10 000 000,00	0,38%
Servicios	1	1 198 250 000	45,08%
Materiales y Suministros	2	839 315 000	31,58%
Bienes Duraderos	5	539 935 000	20,31%
Transferencias Corrientes	6	70 500 000	2,65%
Total Presupuestado		2 658 000 000	100,00%
Total Autorizado		2 800 000 000	

3

Presupuesto de Ingreso ordinario 2019

Grupos Y Reglones	Presupuesto Año 2019 (a)	Relativo	Ingresos Reales a Junio 2018 proyectados a Dic 2018 (b)	Variación (a-b)	Ingresos Reales 2017 (c)
INGRESOS CORRIENTES	2 658 000 000,00	100	2 480 000 000,00	178 000 000	3 413 923 681,32
VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	2 658 000 000,00	100	2 480 000 000,00	178 000 000	3 413 923 681,32
Otros Servicios	2 658 000 000,00	100,00	2 480 000 000,00	178 000 000	3 413 923 681,32
Servicios de Publicidad e Impresión	2 651 000 000,00	99,74	2 476 500 000,00	174 500 000	3 405 658 962,32
Venta de otros servicios	7 000 000,00	0,26	3 500 000,00	3 500 000	8 264 719,00

1

Desglose del ingreso presupuesto 2019

Concepto	Composición		Presupuesto Ordinario	Relativo
INGRESOS CORRIENTES			2 658 000 000,00	100,00
VENTA DE BIENES		7 000 000,00		0,26
Venta de Prod. Planteles	5 770 000,00			
Venta de Otros Bienes	1 230 000,00			
VENTA DE SERVICIOS		2 651 000 000,00		99,74
Publicaciones	2 206 000 000,00			
Impresión y Encuadernación	445 000 000,00			

2

3

1 Se da por recibida la información.

2 **Acuerdo número 7197-09-2018.** A las 17 horas, se acuerda por
3 unanimidad. **Se convoca a sesión extraordinaria N.º 07-2018 este**
4 **viernes 21 de setiembre de 2018 a las 4: 00 p.m. en la sala de**
5 **sesiones de la Institución, con el fin de conocer el presupuesto**
6 **ordinario 2019 y la recomendación solicitada a la Comisión de**
7 **Recomendación de Adjudicaciones sobre la adjudicación de la**
8 **Licitación N.º 2018LA-000007-0007900001, denominada**
9 **“Compra de un equipo de impresión digital para el Área de Arte**
10 **de Diseño”.**

11 **Artículo 6.** Correspondencia:

12 1. Oficio 12939 (DJ-1207), suscrito por el Sr. Jaínse Marín Jiménez,
13 Gerente Asociado de la Contraloría General de la República, remite
14 respuesta a la consulta relacionada con el pago de dietas a los
15 miembros de la Junta Administrativa de la Imprenta Nacional.

16 El Director Ejecutivo informa que esta fue la respuesta que remite la
17 Contraloría sobre la consulta que se le hizo del pago de las dietas. Sin
18 embargo, al no estar muy conformes con la misma, expresa que se van
19 a agotar las vías que corresponden.

20 El señor Presidente, sugiere analizar esta información para retornarla en
21 una próxima sesión, manifiesta que le gustaría solicitar un criterio sobre
22 los pagos realizados anteriormente y cómo proceder en este caso y
23 reitera el interés de conocer el proyecto de ley de la Junta Administrativa
24 para estudiarlo.

25 El señor Director Ejecutivo se compromete a enviarle vía correo la
26 información.

27 Se toma nota.



1 **Artículo 7.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa.

2 El Director Ejecutivo señala que todos los acuerdos están en sus
3 respectivas instancias.

4 **Artículo 8.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado.

5 El señor Presidente informa que por razones propias de su cargo no se
6 presentará a la próxima sesión, para que se tomen las medidas
7 respectivas.

8 **Artículo 9.** Información de la Dirección Ejecutiva.

9 El Director Ejecutivo no presenta ningún informe.

10 **Artículo 10.** Asuntos varios.

11 No hay asuntos breves que tratar.

12

13 Al ser las 17 horas con 30 minutos se levanta la sesión.

14

15

16

Sr. Víctor Barrantes Marín

17

Presidente

18

19

20

Sr. Carlos Andrés Torres Salas

21

Director Ejecutivo

22

23

24

25

26

27

PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría de esta Junta Administrativa.

M.R.C.Q./S.J.A.